מדיניות אלביט - ציות לדרישות נגד מתן שוחד

תמצית מנהלים

מטרת מדיניות זו היא לסייע לעובדים בזיהוי הנושאים הקשורים למתן שוחד , בהכרת החוקים והתקנים הישימים בנושא ובקביעת דרכי ההתנהגות הראויות למניעת מתן שוחד.

קווים מנחים:
- ציות לחוקים ולתקנות נגד שוחד
- ציות למדיניות החברה לגבי אירוח עסקי ומתנות.

חברות אלביט מערכות מחויבות לנהל את עסקיהן בהתאם לעקרונות המחמירים ביותר של אתיקה , כולל ציות לתקנות נגד שוחד. אנו פועלים בשווקים רבים. מציאות זאת דורשת התאמה לכל הדינים נגד שוחד הקיימים בתחומי שי פוט שונים.
- בדין הישראלי קיימות נורמות ישימות כגון:
  - הסכם OECD לגבי המאבק בשוחד לנושאי משרה זרים בעסקאות בינלאומיות שאושרר בישראל.
  - חוקים ותקנות ישראליים כגון חוק העונשין, סעיף 291 המתייחס לאיסור מתן שוחד בעסקאות מקומיות ובין-לאומיות.
- הואיל ומניות אלביט מערכות נסחרות בנסד"ק בארה"ב, אנו כפופים לחוק החוק האמריקני כנגד שחיתות בחו"ל (FCPA)
- חוקים אחרים נגד שוחד בעולם אשר ישימים במדינות בהן אנו עושים עסקים , כגון החוק האנגלי U.K Bribery Act.

מדיניותנו בנושא אי מתן שוחד מופיעה ב-"Anti-Bribery Compliance Policy" הנמצא באתר האינטרנט של אלביט מערכות: http://www.elbitsytems.com תחת הכותרת "About – Ethics and Conduct" או " Investors Relations – Corporate Governance – Ethics and Conduct".

אי-מילוי נוהל זה עלול לגרום לעונשים אזרחיים ופליליים מהותיים נגד החברה ונגד העובדים המעורבים ומהווה בסיס לצעדים משמעתיים נגד עובדים אלה, עד כדי סיום העסקתם. נוהל זה מהווה תוספת לקוד האתיקה והתנהגות עסקית (ראה www.elbitsystems.com ("About Us – Ethics and Conduct"ונהלים קשורים אחרים.

נוהל זה ישים:
- לכל הדירקטורים, מנהלים ועובדים של אלביט מערכות, לכל החטיבות העסקיות בישראל, וחברות הבנות שבבעלותן מלאה ו/או בשליטה בכל העולם (בשם כולל "החברה"). (חברות-בת בארה"ב ובמדינות אחרות מחוץ לישראל נדרשות לאמץ מדיניות איסור מתן-שוחד, שתהיה עקבית עם נוהל זה וגם עם חקיקה מקומית בנושא).
- יועצים ונציגים - בהתאמה לפרק "יועצים ונציגים" להלן, ציות לחוקים נגד שוחד יבואו לידי ביטוי בהסכמי החברה עם יועצים ונציגים.
- קבלני משנה וספקים - כחלק מקוד ההתנהגות שלנו לספקים (ראה פרק 'קבלני משנה וספקים' להלן), קבלני משנה וספקים נדרשים לציות לחוקים ותקנות ישימים נגד שוחד.

כל שאלה לגבי מדיניות זו יש להפנות ללשכה המשפטית או לראש אגף ממשל תאגידי (CCO).

1 כללי

1.1 האיסור הכללי

דירקטורים, מנהלים ועובדים בחברה מנועים ממתן "שוחד" - לתת, להציע או להבטיח "כל דבר בעל ערך" לעובד ציבור בכוונה להשיג כל "יתרון עסקי או אחר". את ההצהרה לעיל יש לפרש בצורה רחבה. העקרונות הבאים חיוניים להבנת היקף האיסור.

1.1.1 שוחד

מתן, הצעה או הבטחה של דבר בעלי ערך לנציג ממשלתי מתוך כוונה להשיג יתרון עסקי או אחר.

2.1.1 עובד ציבור

(1) מנהלים ועובדים, ללא תלות בתפקיד, של ממשלות מקומיות או ארציות, וכל מי שהוא נושא מישרה או ממלא תפקיד ברשות המחוקקת, המבצעת או השופטת, או ממלא תפקיד ציבורי מטעם גוף שהוקם על-פי חוק.
(2) בעלי תפקידים בחברות בבעלות או שליטה ממשלתית.
(3) בעלי תפקידים בארגונים ציבוריים בינלאומיים (כגון האומות המאוחדות או הבנק העולמי).
(4) גורמים פוליטיים, מפלגות פוליטיות, חברי מפלגה ומועמדים למשרה ציבורית.

3.1.1 ישיר או עקיף

אם הנך מנוע מלתת תשלום, מתנה, הצעה או הבטחה בצורה ישירה, הנך מנוע גם מלעשות זאת בעקיפין.

אינך יכול להורות, לאשר או לאפשר לצד שלישי לבצע תשלום אסור בשמך, ואינך יכול לשלם לצד שלישי מתוך ידיעה או מתוך זה שהיה עליך לדעת, שקרוב לוודאי שהתשלום יימסר בצורה לא תקינה לעובד ציבור.

4.1.1 כל דבר בעל ערך

"כל דבר בעל ערך" כולל לא רק מזומן ושווה-ערך מזומן, אלא גם מתנות, אירוח, וכל דבר אחר בעל ערך מוחשי או לא מוחשי. ברם, יתכן שאירוח עסקי, מתנות והוצאות נסיעה מסוימים יתאפשרו כמתואר בפרק "אירוח עסקי, מתנות והוצאות נסיעה".

5.1.1 יתרון עסקי או אחר

כל תשלום חריג לעובד ציבור בקשר לעסקי החברה הוא אסור, כולל תשלומים להשגת עסקים ממשלתיים או להשיג כל יתרון אחר, כגון הפחתה במסים, ויתור על אי-עמידה בדרישות ישימות, התגמשות מול דרישות החוק או הטבות אחרות של העדפה בטיפול.

2.1 תשלומי קידום

תשלומי קידום או "שימון" הם תשלומים קטנים הניתנים לעובד ציבור בדרגה נמוכה כדי לזרז או להבטיח ביצוע של פעולה ממשלתית שגרתית, שלא כפופה לשיקול דעת המקבל, כגון השגת שירותים סטנדרטיים או שחרור טובין במכס.

תשלומים כאלה הנם בניגוד למדיניות החברה.

3.1 שמירת רשומות

העובדים חייבים לסייע בווידוא שספרי ורשומות החברה (אשר כוללים למעשה את כל צורות תיעוד העסקים) מבטאים במדויק ובנאמנות, בפירוט סביר, את כל העסקאות והעברות של נכסים.

אין להעלים או להסתיר כל נכס או תשלום לשום מטרה.

אף עובד לא ישתתף בזיוף רשומה חשבונאית או רשומה עסקית אחרת, וכל העובדים נדרשים לענות באופן מלא ואמין לכל ש אלה של מבקר החברה הפנימי או החיצוני או בעלי תפקידים אחרים העוסקים בחקירות פנימיות.

4.1 דיווח הפרות

יש לדווח הפרות למדיניות זו ליועץ המשפטי הראשי של החטיבה הרלוונטית, ליועץ המשפטי מטה או לראש אגף ממשל תאגידי (CCO). בהתאם למדיניות החברה, לא יינקטו כל צעדי תגמול, או כל פעולה שתוצאתה שלילית על דיווח מידע בכוונה טובה.

5.1 הדרכה

הדרכה תועבר לעובדים בנושא מדיניות החברה לציות לדרישות כנגד מתן שוחד.

2 אירוח עסקי, מתנות והוצאות נסיעה

אירוח או מתן מתנות לגורמי ממשלה, או תשלום עבור הוצאות נסיעה לגורמים אלה, מהווה סיכון פוטנציאלי.

1.2 אירוח עסקי

עובדי החברה יכולים לארח עובדי ציבור במקרים בהם יש מטרה עסקית תקפה והאירוח הוא סביר בנסיבות המטרה העסקית. האירוח נועד לצורך קיום דיון בנושאים העסקיים וצריך להיות לא ראוותני ולא להפוך למביך עבור החברה.

אירוח אשר עומד בסטנדרט שנקבע לעיל מותר אם ערכו אינו עולה על 300$ ארה"ב לאדם לאירוע, והעובד המארח מגיש מיד אחריו תיעוד של האירוח העסקי והוצאות למנהל הישיר ולאגף הכספים בהתאם לנוהלי החברה הישימים להחזר הוצאות.

אירוח מעל 300$ ארה"ב לאדם לאירוע, מותר רק כנגד אישור של המנהל הכללי של החטיבה (או EVP של אלביט מערכות אם האירוח אינו קשור לחטיבה מסוימת). לסכומים שמעל 750$ ארה"ב לאדם נדרש גם אישור ראש אגף ממשל תאגידי (CCO).

2.2 מתנות

מותר לתת מתנות לעובד ציבור רק אם הן בעלות ערך סמלי או נומינלי, הן חוקיות ונהוגות במדינה בה הן ניתנות ובמדינה שאליה קשורים המקבלים וניתנות בצורה גלויה לעובד הציבור.

אישור מראש אינו נדרש לפריטים עם לוגו החברה או מתנות בעלות ערך פחות מ- $100 ארה"ב, אולם ההוצאות בגין מתנות אלה חייבות להיות מגובות בקבלות ורשומות במדויק בספרי החברה.

3.2 הוצאות נסיעה

תשלום הוצאות נסיעה, כולל אשל ולינה, לעובד ציבור מותר רק אם קשור ישירות לקידום עסקי החברה או הדגמה של מוצריה, או קשור לביצוע חוזה בו החברה היא חלק.

הוצאות מעבר לנדרש בצורה סבירה למטרה העסקית, כגון אירוח בזבזני או הוצאות לבני הזוג וילדים, אסורות.

3 יועצים ונציגים

1.3 נהלים קשורים

יועצים או נציגים אשר עשויים להיות בקשר עם גורמי ממשלה בקשר לעסקי החברה ניתן להעסיק רק לאחר התקשרות חוזית וקבלת אישורים כמפורט בנוהלי החברה והחטיבה/חברת הבת וזאת בהתאם למדינות החברה הישימה.

מדיניות זאת דורשת, בין יתר הדרישות, בדיקת נאותות מספקת שנועדה לאפשר לחברה לקבל החלטה במידה סבירה של ביטחון, שהיועץ או הנציג מבין ויציית באופן מלא לחוקים נגד שוחד הישימים לעסקי החברה.

לחברה צריך להיות הסכם כתוב עם כל גורם כזה, וההסכם צריך לחייב בצורה מפורשת את הגורם לציות לכל החוקים נגד שוחד הישימים, כולל חוק העונשין הישראלי נגד שוחד, הסכם OECD וה- FCPA האמריקני, מתוך הנחה שחוקים אלה חלים ישירות על הגורם.

יועצי החברה יעברו הדרכות בנושאי ציות לדרישות למניעת מתן שוחד.

2.3 דגלים אדומים

בכל פעילות עם יועצים או נציגים פוטנציאלים, עובדי החברה צריכים להיות ערניים לכל "דגל אדום" אשר מצביע על הפרה אפשרית של ההוראות נגד שוחד.

העובד השם לב או חושד בדגל אדום אחראי לדווח את הנושא לממונה וליועץ המשפטי הראשי של החטיבה, ליועץ המשפטי במטה או לראש אגף ממשל תאגידי (CCO).

4 קבלני משנה וספקים

בהתאם לקוד החברה להתנהגות ספקים (ראה "About Us – Ethics and Conduct" – "www.elbitsystems.com" או "Investor Relations – Corporate Governance – Ethics and Conduct"), קבלני המשנה והספקים של החברה נדרשים להתאמה עם החוקים והתקנות הישימים נגד שוחד.